

**Акционерное Общество
«Аэропорт Горно-Алтайск»**

649100, Республика Алтай, с. Майма, Аэропорт

тел/факс (38822) 4-75-00

**Правила пользования платными автомобильными парковками
и привокзальной площадью Аэропорта Горно-Алтайск
(утв. Приказом № 130/1 от 24.03.2025)**

С. Майма
2025

Оглавление:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПАРКОВКЕ	5
4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРИВОКЗАЛЬНОЙ ПЛОЩАДИ	7
5. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ	8
6. ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ	9
7. ОГРАНИЧЕНИЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИВОКЗАЛЬНОЙ ПЛОЩАДЬЮ И ПАРКОВКАМИ	9
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	10
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	12
Приложение А. Пени за нарушение Правил.....	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила разработаны в целях обеспечения проезда к терминалу Аэропорта Горно-Алтайска и обеспечения прав пассажиров и сопутствующих лиц на временное размещение транспортных средств на территории платных автомобильных парковок (далее – «Правила»).

1.2. Правила являются предложением (публичной офертой) любому лицу, желающему осуществить въезд на территорию привокзальной площади Аэропорта Горно-Алтайск в целях высадки/посадки пассажиров, выгрузки/погрузки багажа (заключить Договор пользования Привокзальной площадью) или воспользоваться услугами платной автомобильной парковки (заключить Договор паркования).

1.3. Правила определяют порядок и условия использования публичной оферты, которая может быть изменена Исполнителем парковки в одностороннем порядке без дополнительного уведомления. Акцептом публичной оферты на заключение Договора пользования Привокзальной площадью является получение Талона при въезде на ее территорию. Акцептом публичной оферты на заключение Договора паркования является получение Талона при въезде на Парковку или въезд на ее территорию с использованием Парковочной карты.

1.4. Правила пользования Парковкой и Привокзальной площадью, включая порядок и условия заключения соответствующих Договоров, информацию о тарифах и контактной информации для связи с Исполнителем размещена перед въездом на Привокзальную площадь и Парковки, а также на сайте Исполнителя (<https://ga-airport.ru/>).

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Основные термины и определения, используемые при формулировании Правил, имеют следующие значения и толкования:

2.1.1. **Привокзальная площадь** – часть земельного участка с кадастровым номером 04:01:011306:1162, примыкающая к зданию основного терминала Аэропорта Горно-Алтайска, расположенного по адресу: Республика Алтай, муниципальный район Майминский, сельское поселение Майминское, территория Аэропорт, здание 2, обеспечивающая возможность краткосрочной остановки в целях высадки/посадки пассажиров, выгрузки/погрузки багажа и ограниченная шлагбаумами.

2.1.2. **Платная парковка** (далее – **Парковка**) – специально обозначенные и оборудованные участки, предназначенные для временного размещения транспортных средств на платной основе, находящиеся на территории, прилегающей к зданию аэровокзала АО «Аэропорт Горно-Алтайск», расположенной по адресу: 649100, Республика Алтай, Майминский район, с. Майма, тер. Аэропорт.

2.1.3. **Исполнитель** – АО «Аэропорт Горно-Алтайск», обеспечивающее

Потребителю возможность использования Привокзальной площади и Парковки.

2.1.4. **Потребитель** – лицо, управляющее ТС и заключившее с Исполнителем Договор пользования Привокзальной площадью или Договор паркования.

2.1.5. **Транспортное средство (далее – ТС)** – автомобиль, мотоцикл (в том числе мопед, скутер, квадроцикл), принадлежащий Потребителю на праве собственности или управляемые им на ином законном праве.

2.1.6. **Талон** – бумажный билет одноразового использования, выдаваемый устройствами системы при въезде Потребителя на Парковку и Привокзальную площадь.

2.1.7. **Парковочная карта** – пластиковая карта, позволяющая осуществлять постоянный беспрепятственный въезд/выезд ТС на/с территории Парковки в течение срока действия данных карт.

2.1.8. **Парковочное место** – определенное место на Парковке, предназначенное для временного размещения одного транспортного средства, обозначенное разметкой.

2.1.9. **Договор паркования** – соглашение между Исполнителем и Потребителем о предоставлении доступа на территорию Парковки в целях временного пребывания ТС на ее территории в границах Парковочного места. Заключение Договора паркования подтверждается конклюдентными действиями Потребителя, указанными в п. 1.3 Правил. Срок действия Договора паркования – с момента въезда Потребителя на территорию Парковки до момента выезда с территории Парковки.

2.1.10. **Договор пользования Привокзальной площадью** – соглашение между Исполнителем и Потребителем о предоставлении Потребителю доступа на Привокзальную площадь с правом въезда, остановки в целях высадки/посадки пассажиров, выгрузки/погрузки багажа и выезд с Привокзальной площади. Заключение Договора пользования Привокзальной площадью подтверждается конклюдентными действиями Потребителя, указанными в п. 1.3 Правил. Срок действия Договора пользования Привокзальной площадью – с момента въезда Потребителя на территорию Привокзальной площади до момента выезда с Привокзальной площади.

2.1.11. **Парковщик** – сотрудник службы сервиса Исполнителя, ответственный за бесперебойную эксплуатацию парковочного комплекса.

2.1.12. **Тариф** – стоимость услуг Исполнителя, определенная в соответствии с действующим Прейскурантом, размещенном на сайте Исполнителя (<https://ga-airport.ru/>).

2.1.13. **Пени** – мера гражданско-правовой ответственности, представляющая собой денежную сумму, определенную в приложении А

Правил, которую Потребитель обязан уплатить Исполнителю в случае нарушения условий заключенных с Исполнителем договоров (пользования Привокзальной площадью и паркования) и неисполнения Правил.

2.1.14. **Нетарифицируемый период времени** – определённый временной период, в течение которого с Потребителя не взимается плата за услуги Исполнителя.

3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПАРКОВКЕ

3.1. Парковка состоит из двух зон с разным порядком тарификации и отдельными въездами, схема расположения которых опубликована на сайте Исполнителя (<https://ga-airport.ru/>):

3.1.1. **Зона Парковки Р1 – кратковременное размещение ТС;**

3.1.2. **Зона Парковки Р2 – долговременное размещение ТС.**

3.2. Парковка оборудована комплексной автоматизированной парковочной системой, обеспечивающей:

3.2.1. Фиксацию въезда Потребителя на территорию Парковки;

3.2.2. Расчет стоимости услуг по Договору паркования;

3.2.3. Фиксацию выезда Потребителя с территории Парковки.

3.3. Время работы Парковки: круглосуточно, без выходных. Въезд на территорию Парковки может приостанавливаться Исполнителем для проведения санитарных, ремонтных и иных работ, а также при отсутствии свободных Парковочных мест.

3.4. Стоимость по Договору паркования устанавливается Исполнителем согласно действующему на дату въезда на Парковку Тарифу.

3.5. Порядок въезда на Парковку:

3.5.1. Подъехать к автоматизированной стойке при въезде на Парковку;

3.5.2. Дождаться появления на табло стойки сообщения «Нажмите кнопку выдачи билета»;

3.5.3. Нажать на кнопку, расположенную на стойке, для получения Талона, **ИЛИ** приложить Парковочную карту к считывателю (если поднятие стрелы шлагбаума не произошло автоматически);

3.5.4. Дождаться появления на табло стойки сообщения «Заберите билет», забрать Талон из канала выдачи **ИЛИ** дождаться появления сообщения «Проезжайте»;

3.5.5. Дождаться полного поднятия стрелы шлагбаума;

3.5.6. Въехать на Парковку и проследовать к свободному Парковочному месту согласно дорожной разметке, руководствуясь знаками и правилами дорожного движения;

3.5.7. Припарковать ТС, зафиксировать его стояночным тормозом.

3.6. Порядок выезда с Парковки:

3.6.1. Подъехать к стойке выездного терминала;

3.6.2. Отсканировать Талон в сканере штрих-кода стойки выезда **ИЛИ** приложить Парковочную карту к считывателю;

3.6.3. В случае появления сообщения «Требуется оплата» (с указанием суммы) воспользоваться терминалом оплаты на выездной стойке для безналичной оплаты **ИЛИ** освободить выезд с Парковки и произвести оплату в ближайшем автоматическом кассовом терминале или через кассу Исполнителя. После оплаты услуг Парковки Пользователю предоставляется Нетарифицируемый период времени длительностью 15 (пятнадцать) минут для выезда с Парковки. После совершения оплаты произвести действия, указанные в п. 3.6.1 - 3.6.2 Правил, повторно;

3.6.4. Дождаться появления сообщения «Проезжайте» и полного поднятия стрелы шлагбаума;

3.6.5. Выехать с Парковки.

3.7. В случае возникновения проблем с заездом/выездом (Талон не выдается, стрела шлагбаума не поднимается и аналогичные) Потребителю следует связаться с Парковщиком, нажав на кнопку «Вызов оператора» (обозначена значком телефонной трубки), которая находится на лицевой панели автоматизированной стойки, **ИЛИ** позвонить по телефону +7-913-690-5388 и освободить проезд.

3.8. Въезд транспортных средств осуществляется на въездном терминале; выезд транспортных средств производится на выездном терминале.

3.9. Въезд и выезд осуществляются только при полностью поднятой стреле шлагбаума. Каждое открытие шлагбаума позволяет проехать только 1 (одному) ТС. В случае нарушения указанных условий, Исполнитель не несет ответственности при причинении шлагбаумом вреда или ущерба Потребителю или его ТС.

3.10. В соответствии с Федеральным законом РФ от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», на Парковке выделено не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки ТС, управляемых инвалидами I, II групп, и ТС, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящей части в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных ТС должен быть установлен опознавательный знак "Инвалид"; информация об этих ТС должна быть размещена в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере".

3.11. Для выезда ТС лиц, указанных в п. 3.10 Правил, без взимания платы за оказанные услуги парковки Потребителю следует обратиться к Исполнителю. При наличии сведений о ТС в федеральном реестре инвалидов Исполнитель после обращения Потребителя обеспечит его бесплатный выезд с территории Парковки.

3.12. ТС скорой медицинской помощи, правоохранительных органов, МЧС, аварийных служб допускаются на Парковку беспрепятственно для исполнения служебных обязанностей.

4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРИВОКЗАЛЬНОЙ ПЛОЩАДИ

4.1. Привокзальная площадь оборудована комплексной автоматизированной парковочной системой, обеспечивающей:

4.1.1. Фиксацию въезда Потребителя на территорию Привокзальной площади;

4.1.2. Расчет пени по Договору пользования Привокзальной площадью;

4.1.3. Фиксацию выезда Потребителя с территории Привокзальной площади.

4.2. В рамках договора пользования Привокзальной площадью Исполнитель обеспечивает доступ Потребителей к терминалу аэропорта. Доступ к терминалу подразумевает под собой въезд, остановку для осуществления посадки/высадки пассажиров, погрузки/выгрузки багажа, а также выезд с Привокзальной площади.

4.3. В целях посадки/высадки пассажиров, погрузки/выгрузки багажа Потребителю предоставляется **Нетарифицируемый период времени** длительностью 15 (пятнадцать) минут для нахождения на территории Привокзальной площади. **Нахождение на Привокзальной площади сверх Нетарифицируемого периода времени запрещено.**

4.4. В случае нарушения условия, указанного в п. 4.3 Правил, Исполнитель начисляет Потребителю Пени в размере и порядке, указанном в Приложении А. При сканировании Талона на выездной стойке появится сообщение «Требуется оплата».

4.5. Порядок въезда на Привокзальную площадь:

4.5.1. Подъехать к автоматизированной стойке при въезде на Привокзальную площадь;

4.5.2. Дождаться появления на табло стойки сообщения «Нажмите кнопку выдачи билета»;

4.5.3. Нажать на кнопку, расположенную на стойке, для получения билета;

4.5.4. Дождаться появления на табло стойки сообщения «Заберите билет», забрать Билет из канала выдачи;

4.5.5. Дождаться полного поднятия стрелы шлагбаума;

4.5.6. Въехать на Привокзальную площадь и проследовать к зданию терминала аэропорта согласно дорожной разметке, руководствуясь знаками и правилами дорожного движения;

4.5.7. Прекратить движение ТС, зафиксировать его стояночным тормозом.

4.6. Порядок выезда с Привокзальной площади:

4.6.1. Подъехать к стойке выездного терминала;

4.6.2. Отсканировать Билет в сканере штрих-кода стойки выезда;

4.6.3. В случае появления сообщения «Требуется оплата» (с указанием суммы) воспользоваться терминалом оплаты на выездной стойке для безналичной оплаты **ИЛИ** освободить выезд с Привокзальной площади

и произвести оплату в ближайшем автоматическом кассовом терминале или через кассу Исполнителя. После оплаты услуг Парковки Пользователю предоставляется **Нетарифицируемый период времени** длительностью 15 (пятнадцать) минут для выезда с Парковки. После совершения оплаты произвести действия, указанные в п. 4.6.1 - 4.6.2 Правил, повторно;

4.6.4. Дождаться появления сообщения «Проезжайте» и полного поднятия стрелы шлагбаума;

4.6.5. Выехать с Привокзальной площади.

4.7. В случае возникновения проблем с заездом/выездом (Билет не выдается, стрела шлагбаума не поднимается и аналогичные) Потребителю следует связаться с Парковщиком, нажав на кнопку «Вызов оператора» (обозначена значком телефонной трубки), которая находится на лицевой панели автоматизированной стойки **ИЛИ** позвонить по телефону +7-913-690-5388 и освободить проезд.

4.8. Въезд транспортных средств осуществляется на въездном терминале; выезд транспортных средств производится на выездном терминале.

4.9. Въезд и выезд осуществляются только при полностью поднятой стреле шлагбаума. Каждое открытие шлагбаума позволяет проехать только 1 (одному) ТС. В случае нарушения указанных условий, Исполнитель не несет ответственности при причинении шлагбаумом вреда или ущерба Потребителю или его ТС.

5. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

5.1. Самостоятельно и/или при помощи привлеченных организаций контролировать общественный порядок, пропускной режим, размещение транспортных средств на Парковке и Привокзальной площади;

5.2. Обеспечивать наличие дорожных знаков, указателей, дорожной разметки, первичных средств пожаротушения;

5.3. Осуществлять контроль исправности оборудования, поддержание его в рабочем состоянии;

5.4. Производить уборку Парковки и Привокзальной площади от снега, льда, бытового мусора;

5.5. Контролировать соблюдение Потребителями Правил;

5.6. Информировать Потребителей о правилах, действующих на Платных парковках, предоставлять разъяснения по условиям, указанным в Правилах, оказывать им содействие при пользовании оборудованием Платной парковки;

5.7. Обеспечивать взаимодействие с правоохранительными органами случае выявления фактов преступлений и административных правонарушений;

5.8. В случае порчи имущества Потребителя оказывать содействие в фиксации таких фактов и принятии мер к установлению причастных к ним лиц.

6. ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

- 6.1. Соблюдать порядок пользования Парковками и Привокзальной площадью;
- 6.2. Оплатить оказанные Исполнителем услуги в надлежащем порядке;
- 6.3. Оплатить начисленные за нарушение Договора пользования Привокзальной площадью Пени в надлежащем порядке;
- 6.4. Сохранять Талон и чеки, подтверждающие оплату, до выезда с территории Парковки или Привокзальной площади;
- 6.5. Соблюдать правила дорожного движения, нанесенную разметку;
- 6.6. Парковать ТС только в границах Парковочного места;
- 6.7. Соблюдать требования пожарной безопасности;
- 6.8. Соблюдать чистоту и порядок;
- 6.9. Бережно относиться к оборудованию Исполнителя, его имуществу, а также имуществу третьих лиц;
- 6.10. Соблюдать общественный порядок на территории Парковки и Привокзальной площади.

7. ОГРАНИЧЕНИЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИВОКЗАЛЬНОЙ ПЛОЩАДЬЮ И ПАРКОВКАМИ

- 7.1. На территории Привокзальной площади и Парковки Потребителю запрещено:
 - 7.1.1. Двигаться со скоростью выше 20 км/ч;
 - 7.1.2. Оставлять, передавать ключи от ТС третьим лицам;
 - 7.1.3. Оставлять ТС в незапертом состоянии, без включенной сигнализации или стояночного тормоза;
 - 7.1.4. Парковать ТС с нарушением правил разметки, включая размещение ТС более чем на 1 (одном) Парковочном месте, в местах проезда;
 - 7.1.5. Осуществлять любые виды коммерческой и иной деятельности без письменного согласования и заключения соответствующего договора с Исполнителем, в том числе, но не ограничиваясь, осуществлять предложение (рекламу) услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым и грузовым транспортом, предоставлению ТС в аренду, размещению в гостиницах и мотелях, упаковке багажа пассажиров, продаже билетов, товаров питания, косметики и иных товаров;
 - 7.1.6. Проводить собрания, митинги, рекламные и маркетинговые акции, а также опросы, анкетирование и сбор информации любым другим способом без письменного уведомления и получения согласия Исполнителя;
 - 7.1.7. Расклеивать (устанавливать) плакаты, афиши, объявления, другие материалы рекламного или агитационного содержания без письменного разрешения Исполнителя;
 - 7.1.8. Производить ремонт ТС, его мойку;

- 7.1.9. Оставлять ТС, из узлов и агрегатов которых имеет место утечка ГСМ и технических жидкостей или ТС с открытой горловиной топливного бака или краном газового оборудования;
- 7.1.10. Пользоваться открытым огнем (в целях освещения, прогрева двигателя ТС и т.п.), разжигать костры.
- 7.1.11. Передавать Талон, Парковочные карты, иные документы, дающие право въезда/выезда третьим лицам, обменивать их на любые другие предметы;
- 7.1.12. Распивать спиртные напитки, складировать и выбрасывать любой мусор, выгуливать животных;
- 7.1.13. Осуществлять выезд без оплаты услуг Исполнителя, в том числе по истечении Нетарифицируемого периода времени;
- 7.1.14. Наносить повреждения имуществу, оборудованию, техническим средствам организации дорожного движения, находящимся на Привокзальной площади и Парковке, а также имуществу третьих лиц.
- 7.1.15. Совершать любые иные действия, в результате которых создается угроза безопасности или влекущие за собой повреждения имущества, принадлежащего Исполнителю или любым иным третьим лицам.
- 7.2. Запрещено осуществлять въезд на территорию Привокзальной площади и Парковки следующим ТС:
- 7.2.1. ТС, максимальная разрешенная масса которых превышает 3,5 тонн и/или имеющих более 6 (шести) сидячих мест, помимо сидячего места водителя, максимальные габариты которых превышают 5 (пять) метров по длине и 2,4 (два метра сорок сантиметров) метра по ширине;
- 7.2.2. Составов ТС, ТС с прицепом или крупногабаритным грузом;
- 7.2.3. Крупногабаритных ТС, в том числе рейсовых и туристических автобусов, грузовиков, тракторов, строительной и иной специальной техники;
- 7.2.4. ТС без государственных регистрационных знаков;
- 7.2.5. ТС, находящихся в аварийном состоянии, со значительными кузовными повреждениями, с неисправностями рулевого управления или тормозной системы, на буксире, имеющих визуальное наличие течи ГСМ;
- 7.2.6. ТС, загруженных легковоспламеняющимися жидкостями, горючими жидкостями, газами, сильнодействующими ядовитыми веществами; с неисправной системой питания, газового оборудования, систем смазки.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 8.1. Парковка является неохраняемой. Исполнитель не несет ответственность за утрату, хищение, повреждение или нарушение целостности ТС, за утрату, хищение, повреждение или нарушение целостности любого другого имущества Потребителя и иных лиц, размещенного на территории парковок, в том числе оставленного в ТС.

8.2. Привокзальная площадь является неохраняемой. Исполнитель не несет ответственность за утрату, хищение, повреждение или нарушение целостности ТС, за утрату, хищение, повреждение или нарушение целостности любого другого имущества Потребителя и иных лиц, размещенного на Привокзальной площади, в том числе оставленного в ТС.

8.3. Договор пользования Привокзальной площадью не является договором хранения и не содержит в себе элементов иного другого договора, с условиями которого на Исполнителя может быть возложена ответственность за сохранность ТС или иного имущества Потребителя (в том числе находящегося в оставленных на Привокзальной площади ТС).

8.4. По Договору пользования Привокзальной площадью ТС Исполнителю на хранение не передается, внешний осмотр ТС Исполнителем не производится, состояние и информация о ТС (вид, марка, модель, цена) Исполнителем не фиксируется.

8.5. Договор паркования не является договором хранения и не содержит в себе элементов иного другого договора, с условиями которого на Исполнителя может быть возложена ответственность за сохранность ТС или иного имущества Потребителя (в том числе находящегося в оставленных на парковке ТС).

8.6. По Договору паркования ТС Исполнителю на хранение не передается, внешний осмотр ТС Исполнителем не производится, состояние и информация о ТС (вид, марка, модель, цена) Исполнителем не фиксируются.

8.7. Нахождение ТС Потребителя на Привокзальной площади по истечении Нетарифицируемого периода времени с момента въезда расценивается в качестве нарушения условий предоставления услуги временного пользования Привокзальной площадью с взысканием пени (согласно приложению А Правил).

8.8. Потребитель несет ответственность за нанесение повреждений имуществу, оборудованию, техническим средствам организации дорожного движения, находящимся на Привокзальной площади и Парковке.

8.9. Исполнитель оставляет за собой право ограничить доступ на Привокзальную площадь и Парковку, вплоть до полного запрета на въезд, ТС, владелец которого:

8.9.1. находясь непосредственно перед въездным шлагбаумом, отказался от проезда после получения трёхкратного предложения на въезд, обозначенного трёхкратным подъёмом стрелы въездного шлагбаума;

8.9.2. совершает перед шлагбаумом манёвры своим автомобилем, мешая проезду ТС третьих лиц;

8.9.3. своими действиями создаёт угрозу безопасности дорожного движения;

8.9.4. наносит ущерб имуществу или оборудованию, техническим средствам организации дорожного движения, находящимся на Парковке или Привокзальной площади;

8.9.5. совершает иные противоправные действия.

8.10. Парковочная карта является собственностью Исполнителя. При её утере, повреждении Потребитель компенсирует затраты на выпуск новой Парковочной карты, в соответствии с Тарифом Исполнителя.

8.11. В случае нарушения Пользователем Правил Исполнитель вправе потребовать от него незамедлительно покинуть Парковку или Привокзальную площадь, при этом Потребитель обязан оплатить оказанные Исполнителем услуги.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. На территории Парковки и Привокзальной площади ведётся видеонаблюдение и видеозапись.

9.2. Потребитель, въезжая на Парковку и Привокзальную площадь, дает согласие на обработку и использование своих персональных данных любым законодательно разрешенным способом.

9.3. Средства пожаротушения находятся у Парковщика на посту на территории Парковки.

9.4. При возникновении чрезвычайной ситуации эвакуация ТС производится в соответствии со схемой движения, установленным Исполнителем.

9.5. Контактная информация:

9.5.1. АО «Аэропорт Горно-Алтайск»; адрес: 649100, Республика Алтай, Майминский район, с. Майма, аэропорт. Тел.: 8 (38822) 4-74-77;

9.5.2. Дежурный Парковщик: +7-913-690-5388;

9.5.3. Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Алтай; адрес: 649002, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, 173. Тел.: +7 (38822) 6-43-84;

9.5.4. Телефоны экстренных служб:

9.5.5. 101 – Пожарная служба;

9.5.6. 102 – Полиция;

9.5.7. 103 – Скорая помощь.

Приложение А
к Правилам пользования платными автомобильными парковками
и привокзальной площадью Аэропорта Горно-Алтайск

Пени за нарушение Правил.

№	Наименование нарушения	Размер пени	Порядок начисления
1	Нахождение ТС на Привокзальной площади по истечению Нетарифицируемого периода времени	1000 (одна тысяча) руб./ч.	Оплата за неполный час производится как за полный. Обязанность по оплате пени наступает по истечению Нетарифицируемого периода времени в первую минуту соответствующего часа.

В соответствии с п. 4.3 Правил, в целях посадки/высадки пассажиров, погрузки/выгрузки багажа Потребителю предоставляется **Нетарифицируемый период времени** длительностью 15 (пятнадцать) минут для нахождения на территории Привокзальной площади. **Нахождение на Привокзальной площади сверх Нетарифицируемого периода времени запрещено.**